

Check-list

Documents requis pour les services de configuration de bexio

Services de configuration

- ☐ **Numéro IBAN**
- ☐ **Données de connexion pour l'e-banking professionnel**
(numéro de contrat, identifiant et mot de passe)
- ☐ **Logo de l'entreprise, si disponible**
(PNG ou JPG, 1 Mo max.)

Comptabilité

- ☐ **Inscription TVA / Attestation AFC, méthode de décompte**
- ☐ **Date de début de l'exercice comptable**
- ☐ **Plan comptable**
(si disponible)
- ☐ **Documents de clôture du dernier exercice comptable**
(bilan / compte de résultat)



Comptabilité des salaires

- ☐ **Facture actuelle d'acompte de la caisse de compensation**
(AVS)
- ☐ **Décisions d'allocations familiales (CAF) par collaborateur**
- ☐ **Données LPP (prévoyance professionnelle)**
(nom de la caisse, numéro de client et numéro de contrat)
- ☐ **Police d'assurance IJM, y compris les déductions et taux de prime actuels**
(dernier décompte ou fiche de profil ELM, si elle est disponible auprès de la compagnie d'assurance)
- ☐ **Police LAA/LAAC avec les taux de prime actuels**
(dernier décompte ou fiche de profil ELM, si elle est disponible auprès de la compagnie d'assurance)
- ☐ **Dernier décompte d'impôt à la source**
(si collaborateurs assujettis)
- ☐ **Fiches de données de base du personnel**
(max. 4)

